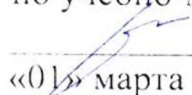


Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «ПГТК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
 О.В. Бушуева  
«01» марта 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.04.01. «Выполнение работ по профессии 16199 Оператор  
электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

для специальности

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**  
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

**Техник-программист**

(базовая подготовка)

Форма обучения  
Очная

Пермь, 2019 г

Рабочая программа междисциплинарного курса «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г., № 804).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Тимохова Н.А., старший преподаватель.

Рабочая программа междисциплинарного курса рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математических и естественно-научных дисциплин, протокол, № 06 от «21» января 2019 г.

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «05» февраля 2019г. №3)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА   | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 13 |
| 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                               | 15 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» входит в состав профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и является междисциплинарным курсом в составе профессионального модуля.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- подготавливать к работе вычислительную технику и периферийные устройства;
- работать в основных операционных системах, осуществлять их загрузки и управление;
- работать в программа оболочках (файловые менеджеры), выполнять основные операции с файлами и каталогами;
- проверять файлы, диски и папки на наличие вирусов;
- выполнять ввод и вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- работать с программами по архивации данных;
- программировать на алгоритмическом языке Pascal, проводить отладку программ;
- управлять работой текстовых редакторов;
- работать с электронными таблицами, вводить текстовую и цифровую информацию в них;
- работать с программой точечной графики;
- создавать презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- технологию поиска информации в Интернет;
- алгоритмический язык программирования Pascal;
- пакет прикладных программ;
- особенность применения графических и интегральных пакетов;
- технологию обработки текстовой информации;
- назначение и область применения текстовых процессоров;
- назначение и область применения табличных процессоров;
- назначение и область применения графических процессоров.

В результате освоения данной дисциплины у выпускника формируются компетенции:

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК 4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 219 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 79 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы                                     | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                  | 219           |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)       | 140           |
| в том числе:   |               |
| теоретическое обучение                                 | 70            |
| практические занятия                                   | 70            |
| Самостоятельная работа                                 | 79            |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 5                |
| <b>Раздел 1. Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники.</b> |   |             |                  |
| Тема 1. Общий технологический компонент  | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|  | Введение. Правила техники безопасности.   | 2           | 1,2              |
|  | <b>Практические занятия</b>   |             |                  |
|  | Установка драйверов и настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.  | 2           | 2,3              |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | 7           | 2,3              |
| Тема 2. Операционные системы   | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|  | Основы работы в Windows 10  | 6           | 1,2              |
|  | Базовые настройки операционной системы  |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |             |                  |
|  | Установка драйверов и настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.  | 6           | 2,3              |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |             |                  |
|  | Принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей.  | 7           | 2,3              |
| Тема 3. Периферийные устройства  | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|  | Периферийные устройства ввода информации  | 6           | 1,2              |
|  | Периферийные устройства вывода информации   |             |                  |
|  | Периферийные устройства хранения информации   |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |             |                  |
|  | Настройка режимов работы устройств ввода информации   | 6           | 2,3              |
|  | Настройка режимов работы устройств вывода информации  |             |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | 7           | 2,3              |
| Тема 4. Работа локальной вычислительной сети   | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|  | Виды локальных сетей.   | 6           | 1,2              |
|  | Параметры локальной сети.   |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |             |                  |
|  | Настройка параметров работы локальной сети.   | 6           | 2,3              |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |             | 2,3              |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
|   | Методы навигации по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера.          | 7 |     |
| <b>Раздел 2. Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера</b> |   |   |     |
| Тема 1. Организация системы хранения данных на компьютере и в сетях   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |     |
|   | Оборудование и построение систем и сетей хранения.                                    | 6 | 1,2 |
|   | Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации.                     |   |     |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |     |
|   | Работа с файловыми системами и базами данных. Создание архивов.                       | 6 | 2,3 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   |   |     |
|   | Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста. | 8 | 2,3 |
| Тема 2. Антивирусная защита персонального компьютера.   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |     |
|   | Принципы антивирусной защиты.   | 8 | 1,2 |
|   | Безопасные методы работы в сети   |   |     |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |     |
|   | Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков.              | 8 | 2,3 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   |   |     |
|   | Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста. | 8 | 2,3 |
| Тема 3. Текстовый редактор Microsoft Word   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |     |
|   | Основы редактирования и форматирования текста в Microsoft Word.                       | 6 | 1,2 |
|   | Вставка и редактирование объектов в Microsoft Word.                                   |   |     |
|   | Вставка и редактирование таблиц в Microsoft Word                                      |   |     |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |     |
|   | Создание и редактирование документа средствами Microsoft Word.                        | 6 | 2,3 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   |   |     |
|   | Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста. | 7 | 2,3 |
| Тема 4. Работа с данными в  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |     |



|  |  |  |   |     |
|--|--|--|---|-----|
| Microsoft Office Excel   | Создание книги в Excel. Работа с данными.  |  | 6 | 1,2 |
|  | Выполнение расчетов с помощью формул в Excel.  |  |   |     |
|  | Построение диаграмм в Excel.   |  |   |     |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  |   |     |
|  | Создание электронной книги в Excel, выполнение расчетов данных, построение диаграмм. |  | 6 | 2,3 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |  |   |     |
|  | Назначение, разновидности и функциональные возможности мультимедийных программ.      |  | 7 | 2,3 |
| Тема 5. Мультимедийные презентации средствами Microsoft Office Power Point | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |   |     |
|  |  | Алгоритм создания презентации в Power Point      | 6 | 1,2 |
|  |  | Вставка объектов в Power Point                   |   |     |
|  |  | Настройка анимации и демонстрации в Power Point. |   |     |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  |   |     |
|  | Создание презентации «Мои увлечения».  |  | 6 | 2,3 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |  |   |     |
|  | Назначение, разновидности и функциональные возможности мультимедийных программ.      |  | 7 | 2,3 |
| Тема 6. Базы данных в СУБД Microsoft Office Access                         | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |   |     |
|  | Алгоритм создания таблиц в базе данных Access.                                       |  | 6 | 1,2 |
|  | Создание запросов по базе данных Access.   |  |   |     |
|  | Создание отчетов по базе данных Access.  |  |   |     |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  |   |     |
|  | Создание базы данных Группа, выполнение запросов и отчетов.                          |  | 6 | 2,3 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |  |   |     |
|  | Назначение, разновидности и функциональные возможности мультимедийных программ.      |  | 7 | 2,3 |
| Тема 7. Работа с растровыми изображениями в программе Adobe Photoshop      | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |   |     |
|  | Средства работы с изображениями в Adobe Photoshop.                                   |  | 6 | 1,2 |
|  | Работа с текстом в Adobe Photoshop.  |  |   |     |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  |   |     |
|  | Создание многослойного изображения в Adobe Photoshop                                 |  | 6 | 2,3 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |  |   |     |
|  | Назначение, разновидности и функциональные возможности мультимедийных программ.      |  | 7 | 2,3 |

|  |              |            |  |
|--|--------------|------------|--|
|  | <b>Всего</b> | <b>219</b> |  |
|--|--------------|------------|--|

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов
- Реализация профессионального модуля требует наличие:
- Лаборатории информационно-коммуникационных систем
- Полигоны:
- вычислительной техники
- учебных баз практики
- Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.
- Оборудование рабочих мест:
- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основные источники:**

1. Рыбальченко, М. В. Организация ЭВМ и периферийные устройства : учебное пособие / М. В. Рыбальченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-9275-2523-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87454.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **Дополнительные источники:**

1. Баранникова, И. В. Вычислительные машины, сети и системы. Функционально-структурная организация вычислительных систем : учебное пособие / И. В. Баранникова, А. Н. Гончаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 103 с. — ISBN 978-5-906846-93-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78550.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Кузьмич, Р. И. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / Р. И. Кузьмич, А. Н. Пупков, Л. Н. Корпачева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-7638-3943-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

- URL: <http://www.iprbookshop.ru/84333.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Чекмарев, Ю. В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации / Ю. В. Чекмарев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0071-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87989.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
  4. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
  5. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
  6. Каталог библиотеки учебных курсов <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ПК 4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.          | - грамотная подготовка к работе<br>- правильность настройки и обслуживания аппаратного обеспечения персонального компьютера   | Выполнение практических работ: №1; №2, №3  |
| ПК 4.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей. | - правильность настройки и обслуживания периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники.  | Выполнение практических работ: №1 №2, №3   |
| ПК 4.3 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.             | - правильность создания, редактирования и форматирования текстовых документов;<br>- обоснованность выбора методов решения задач с помощью электронных таблиц;<br>- правильность выполнения проектов, настройки и демонстрации презентации;<br>- обоснованность выбора способов и методов работы с базами данных;<br>обоснованность выбора типа запроса к СУБД в соответствии с условием задания;<br>- правильность создания, редактирования публикаций различного типа. | Выполнение практических работ: №4; №5  |
| ПК 4.4 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.                            | - правильность осуществления настройки браузера;<br>- обоснованность выбора метода поиска и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета.  | Выполнение программы самостоятельной работы и выполнение работ во время проведения учебной и производственной практик. |
| ПК 4.5 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.  | - обоснованность выбора и правильность настройки графических редакторов;<br>- правильность работы со звуком и мультимедийными   | Выполнение практической работы №9,10,11, выполнение программы  |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
|  | программами. | самостоятельной работы и выполнение работ во время проведения учебной и производственной практик. учебной и производственной практик. |
|--|--------------|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация интереса к будущей профессии<br>Участие в профессиональных конкурсах  | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента<br>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы<br>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач<br>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы   | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике  |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение информации с помощью современных информационных технологий<br>Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач   | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы<br>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 05. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной  | Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в   | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы<br>Экспертное наблюдение и  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| деятельности.  | профессиональной деятельности   | оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике                         |
| ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения<br>Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы     |
| ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  | Адекватное взаимодействие с руководством, высокий показатель профессиональной подготовки.   | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Умение ориентироваться и принимать решения в зависимости от поставленных профессиональных задач.  | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы                            |
| ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  | Уметь применять навыки профессиональной подготовки в различных видах производственной деятельности.   | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы     |

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК 4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Обеспечивать меры по информационной безопасности.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п.п. | Содержание изменения  | Дата, номер<br>протокола<br>заседания<br>педагогического<br>совета |
|-----------|---|--|
| 1         | 2   | 3  |
| 1         | Внесены изменения в перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. | решение от<br>27.08.2020 №7  |
| 2         |   |  |
| 3         |   |  |
| 4         |   |  |
| 5         |   |  |
| 6         |   |  |
| 7         |   |  |
| 8         |   |  |
| 9         |   |  |
| 10        |   |  |
| 11        |   |  |
| 12        |   |  |
| 13        |   |  |
| 14        |   |  |